

GFP Genossenschaft freiberuflicher Pflegekräfte eG

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

§ 1 Anwendungsbereiche

- (1) Für Verträge mit der GFP Genossenschaft für freiberuflicher Pflegekräfte eG gelten ausschließlich diese Geschäftsbedingungen. Abweichenden Regelungen wird widersprochen. Andere als die hierin enthaltenen Regelungen werden nur mit unserer ausdrücklichen schriftlichen Anerkennung wirksam.
- (2) Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten auch für zukünftige Geschäftsbeziehungen, auch wenn sie nicht nochmals ausdrücklich vereinbart werden.
- (3) Mündliche Nebenabreden sollen in Textform dokumentiert werden. Änderungen der Bedingungen, einschließlich dieser Bestätigungsklausel, sowie sonstige Vereinbarungen, die verbindlich oder unverbindlich vereinbart werden können, bedürfen der Bestätigung durch die GFP Genossenschaft für freiberuflicher Pflegekräfte eG.

§ 2 Geltungsbereich

Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten;

- (1) für sämtliche Verträge, Aufträge und Vereinbarungen, die mit der GFP Genossenschaft für freiberuflicher Pflegekräfte eG und/oder deren Mitglieder/Gesellschafter geschlossen werden,
- (2) für stationäre und ambulante Gesundheits- und Pflegeeinrichtungen, sonstige Träger und Institutionen oder auch Privatleute. Im Folgenden Auftraggeber genannt,
- (3) für Vertragspartner aller Art aus andern von o. g. Branchen und Bereichen, die mit der GFP Genossenschaft für freiberuflicher Pflegekräfte eG Verträge schließen oder an Kooperationspartner weiter vermittelt werden,
- (4) für Gesellschafter/Mitglieder und Nichtmitglieder, welche die Dienstleistungen der GFP Genossenschaft für freiberuflicher Pflegekräfte eG als natürliche Person übernehmen.

Durch Unterschrift auf den Verträgen, Aufträgen und Vereinbarung, werden die vorliegenden AGB vorbehaltlos akzeptiert.

§ 3 Inhalte von Verträgen nach diesen AGB

Der Auftraggeber beauftragt die GFP Genossenschaft für freiberuflicher Pflegekräfte eG mit der Erbringung von Dienstleistungen lt. § 1 des Dienstleistungsvertrages.

§ 4 Honorar / Rechnungsstellung

- (1) Der Auftraggeber zahlt der GFP Genossenschaft für freiberuflicher Pflegekräfte eG ein festgelegtes, je angefangene Einviertelstunde abzurechnendes Honorar lt. § 2 des Dienstleistungsvertrages. Der Auftraggeber erhält in der Regel die Rechnungen der erbrachten Dienstleistungen wöchentlich, für die zurückliegende Woche. Die Rechnungen werden per E-Mail zugestellt. Der jeweilige Rechnungsbetrag kann durch den Auftraggeber nicht gekürzt werden. Maßgeblich ist der jeweilige Leistungsnachweis. Der Auftraggeber verpflichtet sich, den Rechnungsbetrag innerhalb von sieben (7) Tagen nach Rechnungseingang auf das angegebene Konto zu überweisen.
- (2) Gesellschafter/Mitglieder und Nichtmitglieder stellen der GFP Genossenschaft für freiberuflicher Pflegekräfte eG ein festgelegtes, je angefangene Einviertelstunde abzurechnendes Honorar in Rechnung.
- (3) In § 2 des Dienstleistungsvertrages wird ebenfalls die Höhe der Zuschläge festgehalten. Nachtzuschlag: Von 20:00 Uhr bis 06:00 Uhr – Wochenendzuschlag: Von Samstag 00:00 Uhr bis Sonntag 24:00 Uhr – Feiertagszuschlag: Alle Feiertage die keine hohen Feiertage sind – Zuschlag hohe Feiertage: Bundeseinheitliche Feiertage, Neujahr, Karfreitag, Ostersonntag, Ostermontag, Tag der Arbeit, Christi Himmelfahrt, Pfingstsonntag, Pfingstmontag, Tag der Dt. Einheit, Weihnachten. Jeweils von 00:00 Uhr bis 24:00 Uhr.

§ 5 Laufzeit / Verlängerung / Kündigung

Der Dienstleistungsvertrag beginnt mit dem in §1 genannten Datum und wird in der Regel auf unbestimmte Zeit geschlossen. Die Dauer der Übernahme der Dienstleistung und eine eventuelle Verlängerung, werden vor Ort zwischen Auftraggeber und Mitglied/Gesellschafter festgelegt. Dies ist der Verwaltung der GFP Genossenschaft für freiberuflicher Pflegekräfte eG mitzuteilen. Eine eventuelle vorzeitige Kündigung ist in § 4 des Dienstleistungsvertrages geregelt. Besondere, fristlose Kündigungen, sind insbesondere dann von beiden Seiten möglich, wenn gravierende Mängel in der Pflege zu ersehen sind. Diese Mängel sind schriftlich festzuhalten und ebenfalls der Verwaltung der GFP Genossenschaft für freiberuflicher Pflegekräfte eG mitzuteilen. Eine Leistungsverpflichtung/Entsendepflicht seitens der GFP-eG besteht nicht.

§ 6 Sorgfaltspflicht und Schweigepflicht

Die GFP Genossenschaft für freiberuflicher Pflegekräfte eG verpflichtet sich, über alle bekannten Angelegenheiten des Auftraggebers Verschwiegenheit zu bewahren. Der Auftraggeber verpflichtet sich ebenfalls über alle ihm bekannten Angelegenheiten der GFP Genossenschaft für freiberuflicher Pflegekräfte eG und deren Gesellschafter Verschwiegenheit zu bewahren. Diese Verpflichtung gilt auch über die Laufzeit des Vertragsverhältnisses hinaus. Gesetzliche Auskunftspflichten sind hiervon nicht berührt.

§ 7 Gerichtsstand

Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten aus den Rechtsverhältnissen mit der GFP Genossenschaft für freiberuflicher Pflegekräfte eG ist das Amtsgericht in D-56457 Westerburg.

§ 8 Schlussbestimmungen

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen durch geltendes oder künftiges Recht unwirksam sein oder werden, so sind diese durch Bestimmungen zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der Vertragspartner am besten dienlich werden / sind.